

	Fiche de Poste – Biobanque de Picardie – TECHNICIEN DE LABORATOIRE PROJET PRECILITH	CHU-FP0205	Version 01
	Département de la Recherche et Structures d'Appui à la Recherche	Date d'application : 06 sept. 2024	

1. Situation du poste et horaires de travail

- CHU Amiens-Picardie
- Poste à 100%, sédentaire
- Statut technicien de laboratoire:
 - o 7H30 de travail journalier (8H30-16H30 ou 09H00-17H00 par roulement).
 - o 15 jours de RTT

2. Rattachement hiérarchique

Département de la Recherche, sous la responsabilité du Cadre Administratif et Responsable Scientifique et du Responsable Administratif du CRB.

3. Relation(s) fonctionnelle(s)

- Equipe du Département de la recherche
- Services supports
- Personnel des services de soins
- Clients
- Partenaires des projets

4. Mission(s) principale(s)

Assurer, dans le respect des exigences éthiques, réglementaires et normatives :

la réception, le traitement, le contrôle qualité, le conditionnement, la traçabilité et la mise à disposition des échantillons biologiques et de leurs données associées (cliniques, biologiques, etc.).

5. Activités

- Principales :
 - BIOBANKNG :
 - Vérification de la conformité à réception des échantillons
 - Traitement technique des échantillons biologiques (isolement des PBMC, extraction acides nucléiques, etc.)
 - Contrôle Qualité des échantillons (viabilité cellulaire, pureté intégrité des acides nucléiques, etc.)
 - Conditionnement des échantillons (Aliquotage)
 - Identification des échantillons
 - Enregistrement dans le progiciel de gestion des échantillons biologiques
 - Stockage des échantillons
 - Acheminement/Transport d'échantillons biologiques
 - Sorties physique et informatique, expéditions des échantillons biologiques
 - Suivre les processus pour lequel il est référent
 - SMQ :
 - Rédaction des documents du SMQ des processus dont il a la charge (cf. référent)
 - Rédaction et suivi des non conformités,
 - Suivi des indicateurs des processus dont il est référent
 - Implication dans la démarche d'amélioration continue

- Secondaires :

- Assurer la maintenance, la métrologie et l'entretien des équipements et matériels de laboratoire
- En lien avec l'ARC promoteur de l'étude et/ou du service, mise en place, suivi technique et aide au suivi financier des protocoles de recherche clinique auxquels la Biobanque de Picardie participe
- En lien avec le référent, aide au suivi des consommables, réactifs et hôtellerie (inventaire, demande d'achat)
- Assurer l'interface avec les services supports qui assurent l'entretien et la maintenance des équipements et de l'infrastructure
- Participation à la rédaction des cahiers des charges (matériels, consommables, etc.)
- Participation possible aux projets de R&D
- Relation client / accueil téléphonique

6. Compétences

- Maîtrise théorique et technique en biologie
- Bonnes connaissances en gestion de la qualité
- Bonne maîtrise des outils informatiques Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Bases de données métier, Sirius, GED
- Connaissance de la politique de la structure et les objectifs fixés par la direction
- Connaissance des Bonnes Pratiques de Laboratoire (BPL)
- Formation en Bonnes Pratiques Cliniques (BPC)
- Formation au transport d'échantillons biologiques (chap 1.3 de l'ADR et IATA)
- Formation à l'Azote Liquide

7. Aptitudes

- Respect de la confidentialité et de l'impartialité
- Rigueur et respect des échéances
- Méthode et sens de l'organisation
- Disponibilité
- Dynamisme
- Prise d'initiative et force de proposition
- Fiabilité et discrétion
- Savoir communiquer
- Travail en équipe
- Capacité à piloter la démarche qualité des processus dont il a la charge
- Aisance relationnelle
- Qualité rédactionnelle
- Qualité pédagogique, notamment pour la formation des nouveaux arrivants et l'encadrement de stagiaires

8. Profil

- Compétences organisationnelles (diplômes nécessaires aux missions) :
 - Institut de Formation des Techniciens de Laboratoire Médical
 - ou Master(*) ou
 - Diplôme Universitaire de Technologie(*) ou
 - Brevet de Technicien Supérieur(*)

(*)dans le domaine de la biologie/de la santé/du biobanking

9. Suppléances (en cas d'absence qui me remplace)

Pour plus de détails. Confère délégations de tâches sur la matrice de responsabilités [CHUFO2188](#)